様式　地－2

（事業名）　みほん

収支予算書

事業実施まで出来るだけ早めに
「後援依頼及び補助金対象大会申請書」に添付して提出

（収　　入）　　（単位：円）

科　　目		前年度決算額	今年度予算額	内　　訳
1	参　加　費			1　人　　円×
				1チーム　　円×
2	運　営　費			団体負担金
3	雑　収　入			
合　計				

競技団体で負担する分
協賛金などあれば

（支　　出）

科　　目		前年度決算額	今年度予算額	内　　訳
1	諸　謝　金			
2	旅　費			
3	消　耗　品　費			
4	印　刷　製　本　費			
5	通　信　運　搬　費			
6	保　険　料			
7	委　託　料			
8	使　用　料			
9	賃　借　料			
10	食　糧　費			
11	備　品　購　入　費			
12	そ　の　他			
計				

諸謝金	審判謝礼、補助員謝礼、事務手当
旅費	会議交通費
消耗品費	用紙類、筆記用具など事務用品、救急用品、ゴミ袋、プリンターインク、ボール、シャトル、ラインテープ、石灰など
印刷製本	プログラム等印刷、コピー代、対戦表拡大印刷など
通信運搬	郵便料、振込手数料など
保険料	保険は必ず加入（チームで加入、また年間加入の保険で対応する場合は初回に証書等を提示）
委託料	大会を開催するために業者にお願いすることなどがある場合
使用料	会議室使用料（冷暖房費含む）、会場使用料
賃借料	放送設備、机、イス、空調設備など
食糧費	役員・審判など弁当１個1,000以内、お茶、スポーツ飲料、経口補水液など　　（コーヒー、茶菓子などは補助対象外）

優勝カップ・トロフィー及びレプリカは対象。参加賞品は補助対象外

〇この様式で提出してください。
〇保険加入すること