

様式 補-2

(事業名)

みほん

収支予算書

事業実施まで出来るだけ早めに
「後援依頼及び補助金対象大会申請書」に添付して提出

(収 入)

(単位：円)

科 目		前年度決算額	今年度予算額	内 訳
1	参 加 費			1 人 円×
				1チーム 円×
2	運 営 費			団体負担金
3	雑 収 入			
合 計				

運営費	競技団体で負担する分
雑収入	協賛金など

(支 出)

科 目		前年度決算額	今年度予算額	内 訳
1	諸 謝 金			
2	旅 費			
3	消 耗 品 費			
4	印 刷 製 本 費			
5	役 務 費			
6	保 険 料			
7	委 託 料			
8	使 用 料			
9	賃 借 料			
10	食 糧 費			
11	備 品 購 入 費			
12	そ の 他			
計				

諸謝金	審判手当、補助員手当、事務手当
旅費	会議交通費
消耗品	用紙類、筆記用具など事務用品、救急用品、ゴミ袋、プリンターインク、ボール、シャトル、ラインテープ、石灰など
印刷製本	プログラム等印刷、コピー代、対戦表拡大印刷など
役務費	郵便料、振込手数料など
保険料	保険は必ず加入（チームで加入、また年間加入の保険で対応する場合は初回に証書等を提示）
委託料	
使用料	会議室使用料（冷暖房費含む）、会場使用料
賃借料	放送設備、机、イス、空調設備など
食糧費	役員・審判など弁当1個1,000以内、お茶、スポーツ飲料、経口補水液代など（コーヒー、茶菓子などは補助対象外）

※優勝カップ・トロフィー及びレプリカは対象。参加賞品は補助対象外

○この様式で提出してください。
○保険加入すること

連絡先：氏名

TEL