

様式 補－2

(事業名)

みほん

収支予算書

事業実施までに「後援依頼及び補助金対象大会申請書」と併せて提出

(収 入)

(単位：円)

科 目		前年度決算額	今年度予算額	内 訳
1	参 加 費			1 人 円×
				1チーム 円×
2	運 営 費			団体負担金
3	雑 収 入			
合 計				

運営費	競技団体で負担する分
雑収入	協賛金など

(支 出)

科 目		前年度決算額	今年度予算額	内 訳
1	諸 謝 金			※単価・数量等詳細内容等を記入
2	旅 費			
3	消 耗 品 費			
4	印 刷 製 本 費			
5	役 務 費			
6	保 険 料			
7	委 託 料			
8	使 用 料			
9	賃 借 料			
10	食 糧 費			
11	備 品 購 入 費			
12	そ の 他			
計				

諸謝金	審判謝金、補助員謝金
旅費	
消耗品	用紙類、筆記用具など事務用品、救急用品、ゴミ袋、プリンターインク、ボール、シャトル、ラインテープ、石灰など
印刷製本	プログラム等印刷、コピー代、対戦表拡大印刷など
役務費	郵便料、振込手数料など
保険料	保険は必ず加入(チームで加入、また年間加入の保険で対応する場合は初回に証書等を提示)
委託料	
使用料	会議室使用料(冷暖房費含む)、会場使用料
賃借料	放送設備、机、イス、空調設備など
食糧費	役員・審判など弁当1個1,000円以内、お茶、スポーツ飲料、経口補水液代など(コーヒー、茶菓子などは補助対象外)

※参加賞品は補助対象外

◆算定補助金額

※大会開催経費全てが補助金対象経費である場合

大会等開催に係る参加費等収入金額を控除した額
(その額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額とする)

※大会開催経費に補助対象外経費がある場合

大会開催に係る参加費等収入金を補助対象外経費に充てた残りの金額を補助対象経費から控除した額

○この様式で提出してください。
○保険加入すること

連絡先：氏名

TEL